



## SKAT henter selv årsrapporten

**Det sker digitalt fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, og derfor behøver oplysninger fra årsrapporten ikke at fremgå af skatteregnskabet.**

Årsrapporten er en del af det skattemæssige årsregnskab, så snart årsrapporten er indsendt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Selskaber behøver derfor ikke at indsende årsrapporten sammen med selvangivelsen, når denne er indsendt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

### Digitaliseringen

Digitaliseringen af selvangivelsen indebærer en række ændringer af den såkaldte mindstekravsbekendtgørelse, som alle virksomheder skal opfylde. Ændringerne har virkning for selvangivelsen for indkomståret 2005. Der er ikke hermed sket nogen ændring af, hvad skatteregnskabet er.

Det skattemæssige årsregnskab skal være udarbejdet efter skattemæssige principper eller bilagt nødvendige skattemæssige korrektioner og specifikationer til regnskabet.

For visse virksomheder sker der ændring af, hvad der skal indsendes sammen med selvangivelsen, og nogle virksomheder skal afgive supplerende regnskabsoplysninger i selvangivelsen. Ændringen har betydning for virksomheder, som via Erhvervs- og Selskabsstyrelsen offentliggør årsrapporten. Det gælder typisk for alle selskaber. Årsrapporten er stadig en del af skatteregnskabet, selv om den er indsendt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

### Skatteregnskabet

De oplysninger, som fremgår af årsrapporten, behøver ikke at fremgå af skatteregnskabet. Virksomheden kan nøjes med at give de yderligere oplysninger i skatteregnskabet, som ikke allerede fremgår af årsrapporten, eller er afgivet som supplerende oplysninger i selvangivelsen. SKAT henter selv den offentliggjorte årsrapport.

Det skattemæssige årsregnskab skal omfatte en balance, en resultatopgørelse og en specifikation af bevægelser i virksomhedens egenkapital. Det skal aflægges på en klar og overskuelig måde samt indeholde sådanne specifikationer, at det kan danne grundlag for SKATs kontrol.

Når årsrapporten, der er indsendt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, indeholder en balance og en resultatopgørelse, behøver virksomheden ikke at vise de samme oplysninger i skatteregnskabet. Og når nettoomsætningen er oplyst som en supplerende regnskabsoplysning i selvangivelsen, behøver virksomheden ikke at oplyse dette i skatteregnskabet.

### Selvangivelsen

De supplerende regnskabsoplysninger, omsætning, vareforbrug osv. skal dog gives i selvangivelsen, selv om oplysningerne også findes i den indsendte årsrapport.

### Læs inde i bladet:

Sidste nyt fra [www.nd-revision.dk](http://www.nd-revision.dk)

Mindre selskaber kan fravælge revision af årsrapporten

Side 2

Med døden følger også skatter og afgifter

Side 3

Focus på fremtiden: Økonomisystem til "mindre" erhvervs-kunder

Virksomhedspant og fordringspant

Side 4



Kundevenlighed kan koste dyrt

Side 5

Kørsel i firmabil mellem bopæl og arbejdsplads er privat

Side 6

Medarbejdere skal selv holde regnskab med personalegoder

Danmarks økonomi

Side 7

Nyttige satser 2006

Side 8

[www.nd-revision.dk](http://www.nd-revision.dk)

- her findes blandt andet aktuelle satser og andre nyheder.

## Sidste nyt fra [www.nd-revision.dk](http://www.nd-revision.dk)

### Arbejdsgivere skal fortsat indberette lønoplysninger til SKAT

Medarbejdere skal ikke længere have kopi af indberetningerne

### De skattefrie godtgørelser stiger i 2006

Rejsegodtgørelsen stiger med 9 kr. pr. døgn, logi-godtgørelsen med 4 kr. pr. overnatning og kørsels-godtgørelsen med 20 øre pr. km.

### Mere enkle regler for aktiebeskatning

Folketinget behandler forslag, som skal gælde fra årsskiftet

### Selvstændige bør også spare op til pensionen

Selvstændigt erhvervsdrivende kan indbetale engangsbetrag med fradrag

### Mange nye love vedtaget

Finansloven og en række skattelove endelig vedtaget

### Små renteændringer

Stigning i diskontoen og uændret mindsterente og basisrente

### Virksomhedspant er en ny mulighed

Nye finansieringsmuligheder fra den 1. januar 2006

### Større ATP-indbetalinger i 2006

ATP-bidraget forhøjes med 9 pct.

### Provisioner for lån er fradragsberettiget

Stiftelsesprovisioner dog kun, når løbetiden er under to år

### Kom-i-gang-lån

Staten kautionerer for 75 pct. af lånet op til 500.000 kr.

### Mulighed for hurtigere årsopgørelse

Indberet til selvangivelsen inden 20. februar kl. 9 og få årsopgørelsen den 13. marts

### Ikke skat og moms af eget arbejde

Når en håndværker udfører byggearbejde på sin private bolig, sker der ingen beskatning

Ovennævnte emner har været behandlet på vor hjemmeside siden forrige udgave af **Nyt fra ND REVISION**. Vi bringer hver uge en artikel om et aktuelt emne.

Vi bringer hver uge en artikel om et aktuelt emne.

# Mindre selskaber kan fravælge revision af årsrapporten



Af direktør, registreret revisor FRR Carsten Rosenvinge, ND REVISION

## Lovændring medfører, at revisionspligt i fremtiden kan bruges som sanktionsmiddel.

Folketinget vedtog den 21. marts 2006 en ændring af lovpligtig revision gældende for årsrapporter for 2006 eller senere. Efter de tidligere regler skal anpartsselskaber og aktieselskaber revideres af en registreret eller en statsautoriseret revisor.

For selskaber, hvis regnskabsår starter 1. januar 2006 eller senere, er det efter lovændringen muligt at fravælge revisionen af årsrapporten under forudsætning af, at selskabet på balancetidspunktet i to på hinanden følgende regnskabsår ikke overskrider to af følgende størrelser:

- en balancesum på 1,5 mio. kr.
- en nettoomsætning på 3,0 mio. kr.
- et gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede i regnskabsåret på 12.

### Holdingselskaber

Erhvervs- og Økonomiministeriet antager, at 75.000 selskaber kan opfylde bestemmelsen. Forlaget indeholder imidlertid en undtagelse, idet såkaldte holdingselskaber (selskaber, der ejer eller har bestemmende indflydelse på andre selskaber) ikke er omfattet af den nye bestemmelse. Holdingselskaber skal fortsat revideres.

Det kan virke paradoksalt, at et holdingselskab, hvis eneste aktiv er anparterne i et driftsselskab, skal underkastes revision. Er driftsselskabet ikke revideret, må revisor endnu mere paradoksalt tage forbehold for værdien af driftsselskabet - og dermed holdingselskabets eneste aktiv.

### Krav til selskaberne

Selskaber, der i fremtiden kan fravælge revision, skal som øvrige virksomheder opfylde gældende lovgivning både på regnskabs-, skatte- og afgiftsområdet, ligesom årsrapporterne fortsat skal indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Hvis et selskab indsender en årsrapport

med væsentlige fejl eller mangler, eller virksomheden eller dens ledelse idømmes en straf af myndighederne, vil konsekvensen være, at selskabet i en kort årrække pålægges revisionspligt.

### Behov for lempeligere regler

I disse år strammes reglerne for revision og regnskabsaflæggelse voldsomt op som følge af de store erhvervsskandaler i udlandet. De mindre virksomheder kan derfor opleve, at revision er at skyde gråspurve med kanoner, når disse - udenlandske - stramninger når frem til honorarnotaen. Der er derfor et naturligt behov for at finde en mellemløsning for de mindre selskaber, som ikke fortsat ønsker at lade årsrapporten revidere, og som sagtens kan nøjes med en reviewklæring.

### Har revision effekt på kreditors beslutninger?

Muligheden for at indsende en ikke-revideret årsrapport kan få indflydelse på virksomhedens kreditværdighed. I hvert fald forventer skattemyndighederne at skulle anvende 45 årsværk mere til at gennemgå de årsrapporter, hvor revisor ikke har foretaget revision.

Når den lovgivende magt afsætter penge til et sådant formål, må det indikere, at der forventes en potentiel risiko for væsentlige fejl og mangler i de ikke-reviderede årsrapporter. Lægges denne antagelse til grund, bør virksomhederne have samme kritiske holdninger til de selskaber, der aflægger en ikke-revideret årsrapport i forbindelse med kreditvurderingen.

Mit afsluttende råd er derfor, at du kontakter din ansvarlige revisor og drøfter, om du skal fravælge revisionen eller ej. Spørg om forskellen på en gennemgang og en revision af årsrapporten og vurder derefter, om det er fornuftigt at spare revisionen væk.

# Med døden følger også skatter og afgifter

## Hvem skal arve, hvordan er reglerne, skal der betales skat, skal der betales retsafgift, skal der betales boafgift?

Et dødsfald rejser mange spørgsmål af følelsesmæssig karakter. Men derudover vil der være spørgsmål om afdødes eventuelle værdier.

Nedenfor bringer vi en oversigt over nogle af de mest almindelige begreber, ligesom vi beskriver de skatte- og afgiftsmæssige regler. Der er kun tale om en oversigt. Vi skal anbefale, at man søger professionel hjælp, hvis der er tvivl. Kontakt os eller en advokat, som vil være i stand til at hjælpe med boets behandling.

**Dødsbo:** Den afdødes formue, gæld, indbo og andre ejendele.

**Boafgift:** Boafgift er en afgift til staten. Den har afløst den tidligere arveafgift og beregnes af den afdødes samlede værdier, før arven fordeles. Boafgiften er på 15 pct. af den del, der overstiger 242.400 kr. Efterlevende ægtefælle betaler ikke boafgift. Den del af en arv, der går til andre end den afdødes nærmeste familie, pålægges en tillægsboafgift på 25 pct.

**Uskiftet bo:** Hvis der var fælleseje i ægteskabet og kun fælles børn, har den efterlevende ægtefælle normalt ret til at beholde alt, der er indgået i fællesejet uden at skulle dele med andre arvinger. Ægtefællen sidder i uskiftet bo.

**Boudlæg:** Boudlæg er en særlig skifteform, hvor den afdødes værdier overtages af fx en af den afdødes pårørende mod, at den pågældende betaler for begravelsen og sørger for at rydde den afdødes bolig. Man kan få boudlæg, hvis boets formue er på højst 33.000 kr.

**Udlæg til ægtefælle:** En efterlevende ægtefælle har altid ret til at få udleveret ting til sit personlige brug samt møbler mv., så det stadig er muligt at opretholde hjemmet. Ægtefællen har desuden ret til at få ting mv. fra boet til en

værdi af 200.000 kr. Hvis der herefter ikke er noget tilbage til andre eventuelle arvinger, sker udlægget uden nogen form for skifte. Det er dog en betingelse, at ægtefællen tager ansvaret for at betale den afdødes gæld.

**Forenklet privat skifte:** Hvis alle arvinger er enige, hvis afdøde ikke har været selvstændig erhvervsdrivende, hvis der ikke findes skattemæssigt afskrivningsberettigede aktiver i dødsboet, hvis boets aktiver må antages at kunne betale boets gæld samt hvis yderligere en række betingelser omkring arvingerne er opfyldt, kan boet overgå til forenklet privat skifte. Det er lidt nemmere end almindeligt privat skifte.

**Ægtefælle eneste legale arving:** Uanset boets værdi har den efterlevende ægtefælle en særlig mulighed for at overtage hele boet som forenklet privat skifte, hvis der ikke er andre

arvinger eller legatarer. Den efterlevende ægtefælle overtager den afdødes skattemæssige forpligtelser og rettigheder.

**Skiftet bo:** Ved et privat skifte gælder, at arvingerne (evt. ved hjælp af en advokat) ordner dødsboet selv. Der er ingen offentlig myndighed eller offentligt autoriseret person, der står som bestyrer af boet.

**Bobestyrerboer:** I et bobestyrerbo er det ikke arvingerne, men en såkaldt bobestyrer udpeget af skifteretten, der står for afviklingen af dødsboet. En bobestyrer er som regel advokat. Et dødsbo skal behandles af en bobestyrer, hvis blot en enkel arving beder om det, eller hvis afdøde har bestemt det i sit testamente. Hvis der ikke er penge nok i et dødsbo til at betale den afdødes gæld, eller hvis arvingerne er umyndige eller under konkurs, skal en bobestyrer stå for skiftet.

	Skat	Retsafgift	Boafgift
Uskiftet bo	Efterladt ægtefælle beskattes af afdødes indkomster mv. i dødsåret	500 kr.	Ingen boafgift
Boudlæg	Ingen dødsboskat	Hvis boets aktiver overstiger 15.000 kr. betales 500 kr. i retsafgift	Ingen boafgift
Udlæg til ægtefælle	Ingen dødsboskat	500 kr.	Ingen boafgift
Forenklet privat skifte	Ingen dødsboskat	1.000 kr.	Ingen boafgift
Ægtefællen eneste legale arving (dvs. ingen børn/forældre osv.)	Efterladt ægtefælle beskattes af afdødes indkomster mv. i dødsåret	2.500 kr. Hvis den samlede arv overstiger 1.000.000 kr. skal der betales yderligere 9.000 kr.	Efterladt ægtefælle skal ikke betale boafgift. Andre arvinger skal betale tillægsboafgift.
Skiftet bo	Der skal betales dødsboskat hvis: •boets nettoformue på skæringsdagen i 2006 overstiger 1.786.600 kr. eller •boets aktiver på skæringsdagen i 2006 overstiger 2.382.100 kr.	2.500 kr.  Hvis den samlede arv overstiger 1.000.000 kr. skal der betales yderligere 9.000 kr.	Afdødes nærmeste familie - udover ægtefællen - skal betale boafgift på 15% af den samlede arv, der overstiger bundfradrag på 242.400 kr. (2006) Arvinger, der ikke tilhører nærmeste familie skal tillige betale en tillægsboafgift på 25%

## Focus på fremtiden:

# Økonomisystem til "mindre" erhvervskunder

## Enkelt økonomisystem med ordrestyring, fakturering og økonomistyring kan være en god løsning for mange mindre erhvervskunder.

Markedet for økonomisystemer kan være uoverskueligt, når der skal vælges en løsning. ND Revision har i en årrække haft særdeles gode erfaringer med selv at bruge IT Revisor systemet fra Focus IT a/s.

Gennem samarbejdet med Focus IT har ND Revision leveret IT Business kassekladde programmer til kunderne. I programmet indtastes kassekladdeposteringsne, som efterfølgende ved "et tryk på en knap" kan overføres fra kunde til revisor.

### IT Business Light

Næste skridt er nu taget, idet Focus IT kan tilbyde IT Business Light, som har været prøvet i cirka 500 virksomheder siden 2003. Med dette program kan brugerne selv lave fakturaer og forestå egen bogføring. Alle programmets funktioner findes helt tilsvarende i ND Revisions eget IT Revisor system, hvorfor revisor kan vejlede optimalt, hvis der er behov herfor.

Også i denne version foregår overførsel af data fra virksomhed til revisor meget enkelt, når virksomheden ønsker at få sin bogføring kontrolleret og afstemt eller årsregnskabet udarbejdet.

IT Business Light er under konstant udvikling, så brugervirksomhederne er sikret løbende opdatering, udvikling og vedligeholdelse.

### Kontoplan klar til brug

En af de mange fordele ved IT Business Light er, at det er kompatibelt med ND Revisions system. Derfor kan systemet leveres med en kontoplan klar til brug, og en overbygning af kontoplanen giver mulighed for specifikation af den enkelte konto i flere dimensioner, så der opnås en mere detaljeret balance.

### Kunder og leverandører

Alle posteringsne kan registreres på kunder og leverandører, og programmet hjælper med at håndtere saldolister, kontouttog, eventuelle rykkere og renteberegning. Endvidere kan brugere udskrive fakturaer efter eget design. IT Business Light er således bygget op, så det opfylder de typiske faktureringsbehov i den mindre håndværker- eller handelsvirksomhed.

### Hvad koster det?

Hvis programmet bestilles gennem ND Revision, er prisen på 111 kr. pr. måned. Beløbet opkræves årligt forud, idet man binder sig for et år ad gangen.

Interesserede kan få yderligere oplysninger hos ND Revision eller på [www.itbusiness.dk](http://www.itbusiness.dk) eller [www.focus-it.dk](http://www.focus-it.dk)

itbusiness@focus-it.dk.'"/&gt;

## Virksomhedspant og fordringspant

### "Flydende pant" er nu muligt for danske virksomheder.



Syv aktivtyper kan indgå i virksomhedspant, herunder driftsinventar.

Det har tidligere været meget vanskeligt at pantsætte mange af virksomhedens aktiver, idet det skulle nøje præciseres, hvilke aktiver der var givet pant i.

Desuden var pantoveren nødt til løbende at føre kontrol med pantets tilstedeværelse, ligesom det var meget besværligt, når der blev solgt eller udskiftet i det pantsatte aktiv. Det var en upraktisk ordning, og derfor blev den kun anvendt i helt ekstreme situationer.

Fra årsskiftet er der kommet en ny mulighed, idet det nu er muligt at få tinglyst både et virksomhedspant og et fordringspant.

**Syv aktivtyper kan indgå i virksomhedspant**  
Nu kan der således gives pant i virksomhedens

samlede varelager, og der kan frit sælges af varelageret, mens omvendt ny vare på lageret vil indgå i det bestående virksomhedspant.

Med den nye ordning kan virksomhederne på en let og enkel måde belåne ikke alene virksomhedens lager men også aktiver som fx driftsinventar og driftsmateriel, udestående fordringer (hidrørende fra salg af varer/tjenesteydelser på kredit), besættninger og immaterielle aktiver.

I alt er syv nærmere specificerede aktivtyper omfattet af de nye muligheder.

### Fleksibelt instrument

Virksomhedspant er et fleksibelt instrument. Pantet kan stilles over for enhver, og det kan

afgrænses til en nærmere kreds af aktiver, fx virksomhedens vare-lager, debitorer eller andre ube-hæftede aktiver.

Derudover er det muligt at få tinglyst, at der ikke kan gives pant i udvalgte aktiver, hvorved en forretningsforbindelse (typisk et pengeinstitut) kan sikre sig, at ingen andre kan få virksomheds-pant i varelager eller debitorer.

Reglerne om virksomhedspant medfører også, at det ikke læn-gere er nødvendigt at orientere kunderne om pantsætningen, der heller ikke påvirker kundernes betalinger, der kan ske direkte til virksomheden.

### Alternativ til fakturabelåning eller factoring

Fordringspant, der også er nyt fra årsskiftet, er en mindre omfatten-de ordning, hvor indehaveren af en erhvervsvirksomhed kan vælge at underpantsette alene virksomhedens udestående og fremtidige kundetilgodehavender.

Fordringspant er således et al-ternativ til fakturabelåning og factoring, men debitorer kan betale deres gæld med frigøren-de virkning direkte til virksomhe-den. Pantthaveren skal ikke give meddelelse til debitorerne om pantsætningen, og dermed vil et fordringspant ikke have samme negative virkning som faktura-belåning og factoring, hvor alle virksomhedens kunder skal infor-meres.

### Tinglysningsafgift på 1,5 pct.

En virksomheds- eller fordrings-pantsætning sker ved anvendelse af et skadesløsbrev, der skal tinglyses i personbogen ligesom løso-repant. Prisen for virksom-hedspant er - udover låneom-kostningerne i pengeinstituttet - en engangsudgift i form af tinglysningsafgift på 1,5 pct. af den nominelle sikkerhedsramme.

For mange virksomhedsejere vil det være en billig "præmie" for at få tryghed i den personlige økonomi og/eller sikre virksom-hedens likviditet.

# Kundevenlighed kan koste dyrt

## Pas på med omfakturering – også i en god mening.

Som forretningsdrivende skal man være serviceminded, og som hovedregel vil man gerne opfylde kundernes ønsker.

I en konkret sag var en butiksin-dehaver - helt uforvarende - ved at komme galt af sted. En kunde havde indkøbt en del varer, og ved betalingen udleverede butik-ken på helt normal vis en kasse-bon, der viste, hvilke varer der var blevet købt og til hvilken pris.

Fakturakravene var således overholdt til punkt og prikke. Alligevel gik det galt!

### Håndskrevet bilag

Det gjorde det, fordi kunden sam-tidig bad om et særligt bilag for en del af de købte varer.

På bilaget blev butikken bedt om at skrive arbejdstøj samt det kor-rekte beløb for det købte tøj. Butikken skrev det ønskede bilag, som kunden derefter anvendte på sit arbejdssted. Butikken ydede således kundeservice, idet man opfyldte et ønske fra kunden. Der var ikke tale om andre varer eller andre beløb, end hvad der allere-de fremgik af kassebonen. Men det var bare ulovligt!

### Skattekontrollovens bestemmelser om faktura med urigtigt indhold

I Skattekontrolloven hedder det om emnet:

*"Den, der som led i virksomhed forsætligt udsteder en faktura med et urigtigt indhold eller udsteder anden urigtig dokumentation for levering eller aftagelse af varer eller ydelser, straffes med bøde eller fængsel indtil 1 år og 6 måneder, hvis dokumentatio-nen er egnet til at blive anvendt som grundlag for opgørelsen af den skattepligtige indkomst."*

### Omfakturering

Ved at skrive en håndskrevet fak-tura, der ganske vist indeholdt de samme oplysninger som kasse-



Almindeligt tøj kan ikke trækkes fra som arbejdstøj, selv om man bruger det på arbejde.

bonen, havde butikken medvirket til omfakturering, da butikken naturligvis ikke kunne vide, om tøjet skulle anvendes som arbejdstøj.

Ydermere viste det sig senere, at butikken ikke havde en kopi af den håndskrevne faktura, selv om den kun var til internt brug i kundens virksomhed! Det var ikke nok, at man havde kassestrimlen. For her stod der jo intet om arbejdstøj.

### Svært at få fradrag for arbejdstøj

Arbejdstøj er netop et af de områ-der, hvor det kan være svært at få fradrag, især hvis der er tale om almindeligt tøj som i ovennævnte tilfælde. For at få fradrag skal der som hovedregel være tale om uniformer og arbejdstøj, der er påkrævet i forbindelse med det pågældende arbejde.

Skjorter, bukser, jakker mv. anses for almindeligt tøj, der ikke udsættes for ekstraordinært slid. Det kan tages med hjem, og her kan det erstatte det tøj, der i øvrigt benyttes privat.

### Pas på med "den ekstra kvittering"

Den omtalte sag endte med en advarsel, og samtidig lovede butikken, at der ikke i fremtiden ville blive udstedt kvitteringer udover kassebon til kunderne.

Det er netop den ekstra specificere-rede kvittering, der kan føre til, at en butik overtræder reglerne om omfakturering.

Og som det fremgår af Skatte-kontrolloven, kan det være en alvorlig forseelse - især hvis der ikke er tale om uagtsomhed.

# Kørsel i firmabil mellem bopæl og arbejdsplads er privat

## Dog ikke de første 60 dage i et ansættelsesforhold - og i enkelte andre tilfælde.

Der opstår stadig diskussion om, hvornår en firmabil anvendes til erhvervmæssig kørsel, og hvornår der er tale om privat kørsel. I en helt konkret sag handlede diskussionen om kørslen mellem bopæl og arbejdsplads. Den vil som udgangspunkt være privat, men vil dog i enkelte undtagelser kunne være erhvervmæssig.

Begrebet erhvervmæssig kørsel er fastlagt i ligningsloven, som

- befordring mellem sædvanlig bopæl og arbejdsplads i indtil 60 arbejdsdage
- befordring mellem arbejdspladser og
- befordring inden for samme arbejdsplads.

Udgangspunktet er herefter, at al kørsel mellem hjem og arbejdsplads i en firmabil som udgangspunkt er privat efter 60 dage. 60-dagesreglen indebærer, at nyansatte kan anvende en firmabil til kørsel mellem hjem og arbejde uden skattemæssige konsekvenser de første 60 dage, såfremt de i øvrigt er afskåret fra at anvende bilen til privat kørsel.

Herefter vil der som hovedregel blive tale om beskatning efter reglerne om fri bil.

### Undtagelser fra 60-dages reglen

Der findes en særregel for handelsrejsende og sælgere med kundeopsøgende arbejde. Endvidere gælder der en undtagelse for biler på gule plader, hvor der ikke betales tillægsafgift for privat anvendelse, fordi bilen udelukkende anvendes erhvervmæssigt. Det er op til myndighederne at påvise, om reglerne er overtrådt.

### Værkstedsbiler

Derudover findes en række situationer, hvor kørsel mellem hjem og arbejde ikke anses som privat og dermed er fritaget for beskatning. Undtagelsen gælder for det første kørsel i værkstedsbiler. Sådanne biler anses ikke velegnede som alternativ til en privat bil. Kørsel i værkstedsbiler er derfor slet ikke omfattet af reglerne om beskatning af fri bil, men derimod af de almindelige beskatningsregler for personalegoder.

Kørsel mellem hjem og arbejde i en værkstedsbil udløser derfor ikke beskatning, men

alene bortfald af det almindelige befordringsfradrag.

### Højest én gang om ugen

En anden undtagelse fra 60-dagesreglen er den situation, hvor en ansat kun lejlighedsvis (højest én gang om ugen) kører til det faste driftssted i en bil på gule plader, hvor momsens er afløftet. Sådanne lejlighedsvis kørsel anses ikke som privat kørsel. Der er således tale om en regel, som svarer til reglen for handelsrejsende og sælgere med kundeopsøgende arbejde.

### Chauffører i mandskabsvogne

Den såkaldte chaufførregel indebærer, at den medarbejder - fx i en entreprenørvirksomhed - der som chauffør i en mandskabsvogn kører sine kolleger fra en midlertidig arbejdsplads og hjem, ikke stilles dårligere end sine kolleger. Kollegerne beskattes ikke af den fri transport i fx en mandskabsvogn eller en direktionsvogn.

Det var oprindeligt et krav, at den pågældende udelukkende eller overvejende er beskæftiget som chauffør. Men Landsskatteretten har lempet denne praksis, så det nu er tilstrækkeligt, at den pågældende dagligt fungerer som chauffør ved at befordre personer mellem opsamlingssteder beliggende mellem vedkommendes hjem og arbejdsplads og omvendt.

Endelig har Ligningsrådet i en sag godkendt, at ansatte, der lejlighedsvis fungerer som chauffør i forbindelse med en tjenesterejse, er omfattet af chaufførreglen.

### Tilkaldevagt

Kørsel mellem hjem og arbejde er heller ikke privat i de tilfælde, hvor bilen medtages, fordi den ansatte har tilkaldevagt til uvisse adresser. Her vil formålet med en tilkaldevagt miste sin værdi, hvis medarbejderen i forbindelse med problemer hos en af virksomhedens kunder først skulle tage ind på virksomheden og hente firmabilen med de fornødne værktøjer og reservedele og derefter køre ud til kunden.

Det skal præciseres, at der skal være tale om en reel rådighedspligt. Det indebærer, at man skal kunne møde ædru og udhvilet i hele rådighedsperiode, og at bilen ikke må befinde sig ved hjemmet uden for rådighedsperioden.



### Undtagelsesvis kørsel

Ligningsrådet har i 2002 godkendt, at medarbejdere, der undtagelsesvis kører mellem arbejdsgiverens adresse og den sædvanlige bopæl, ikke beskattes af denne kørsel, når bilen udelukkende skal anvendes erhvervmæssigt den efterfølgende dag, og den ansatte i øvrigt er afskåret fra at anvende bilen privat.

Ligningsrådet besluttede i den pågældende sag endvidere, at medarbejderne heller ikke skulle beskattes, når de - under tilsvarende betingelser - efter at have anvendt bilen udelukkende erhvervmæssigt kører hjem om aftenen og den efterfølgende dag kører direkte fra den sædvanlige bopæl til arbejdspladsen.

### Konklusion

Herefter må det konkluderes, at i alle andre tilfælde end de nævnte vil kørsel mellem bopæl og arbejdsplads være privat. Sker kørslen derfor i en firmabil, vil medarbejderen blive omfattet af reglerne om fri bil.

Det skal i den forbindelse præciseres, at der skal ske beskatning af værdi af fri bil, hvis kørsel til bopælen alene sker, fordi der ikke er parkeringsmuligheder i nærheden af arbejdsgiverens adresse, eller for at sikre bilen mod hærværk og tyveri.

# Medarbejdere skal selv holde regnskab med personalegoder

## Bagatelgrænsen er 5.100 kr. i 2006.

Når en lønmodtager modtager sin lønafregning, udgør skatten et væsentligt beløb. Derfor er der en naturlig interesse i at finde måder, der kan begrænse skattens størrelse. Her kan frynsegoderne være et interessant emne.

For en række frynsegoder er der helt faste regler for beskattningen. Det gælder fx fri bil, fri telefon, fri helårsbolig, fri sommerbolig, fri lystbåd, fri tv- og radiolicens, fri kost og logi, personalelån og beskattning af privat kørsel i biler, der efter deres art og fremtræden ikke er anvendelige som alternativ til en privat bil.

For alle disse personalegoder har arbejdsgiveren oplysningspligt - dog ikke i alle tilfælde med beløb.

### Mulige frynsegoder

Alle øvrige frynsegoder, som arbejdsgiveren i overvejende grad har ydet af hensyn til den ansattes arbejde, beskattes kun, hvis den samlede værdi af disse goder fra en eller flere arbejdsgivere mv. overstiger den såkaldte bagatelgrænse, som er 5.100 kr. i 2006.

Omfanget af mulige frynsegoder under bagatelgrænsen er stort. Som eksempler kan nævnes avi-

ser og faglitteratur, frikort til offentlig befordring, rejser i forlængelse af tjenesterejse, kantinegoder herunder mad og drikke ved overarbejde, vaccinationer, personalerabatter, almindeligt tøj med logo (dog ikke altid) samt gebyr for kreditkort, der også kan anvendes privat.

### Ved overskridelse beskattes den fulde værdi

Hvis godernes samlede værdi overstiger bagatelgrænsen, beskattes den fulde værdi. Der skal således også betales skat af alle de goder, der ellers er omfattet af bagatelgrænsen. Et eventuelt ikke benyttet skattefrit beløb kan ikke overføres til senere år eller til ægtefællen.

### Medarbejderens opgave

Det er den ansattes opgave at holde øje med, dels om godet er af en karakter, der er omfattet af bagatelgrænsen, dels om den skattefrie beløbsgrænse er overskredet.

Værdien af frynsegodet skal fastsættes til markedsværdien. Arbejdsgiveren har ingen skattemæssige forpligtelser i relation til bagatelgrænsen og skal derfor ikke administrere eller føre kontrol med den.

Danmarks økonomi	Indeks antal beløb	Periode	Samme periode året før
<b>PRISUDVIKLING</b>			
Forbrugerprisindekset	110,4	jan. 06	+ 2,1%
Nettoprisindeks	111,3	jan. 06	+ 2,4%
Prisindeks, importerede varer	105,6	jan. 06	+ 4,6%
Indenlandsk vareforsyning prisindeks	111,0	jan. 06	+ 4,6%
<b>LØNUDVIKLING</b>			
Private sektor	143,0	4. kv. 05	+ 2,9%
Offentlige sektor - Stat	145,0	4. kv. 05	+ 1,8%
- Kommune	141,0	4. kv. 05	+ 1,5%
<b>AKTIVITET</b>			
Detailomsætningsindeks, værdi	115,7	jan. 06	+ 4,8%
Byggeomkostningsindeks, boliger	106,4	4. kv. 05	+ 2,0%
Påbegyndt boligbyggeri	2.724	dec. 05	+ 2,5%
Prisindeks enfamiliehuse	226,0	3. kv. 05	+ 17,7%
Industriens omsætning, indeks	117,7	dec. 05	+ 8,9%
Industriens ordreindgang, indeks	121,1	dec. 05	+ 10,0%
<b>BESKÆFTIGELSEN</b>			
Fuldtidsbeskæft. lønmodt. (i tusinde)	2.208	4. kv. 05	+ 1,3%
Ledigheden (i tusinde)	140,6	dec. 05	+ 18,1%
På børnepasningsorlov	2.953	dec. 05	+ 12,2%
På efterløn	157.535	dec. 05	+ 12,6%
<b>UDENRIGSØKONOMI</b>			
Import i mia. kr.	40,8	dec. 05	+ 19,4%
Eksport i mia. kr.	45,7	dec. 05	+ 18,4%
Valutabeholdning i mia. kr.	182,1	feb. 06	+ 18,7%
Effektiv kronekurs	100,70	02.03.05	+ 1,7%



## Nyt fra ND REVISION · Nr. 1 - Marts 2006

**Redaktion:**  
Registreret revisor FRR  
Carsten Rosenvinge (ansv.)  
og Jens Erik Kornbech

**Udgiver:** ND REVISION  
registreret revisionsaktieselskab

**ISSN:** 1396-7460

**Layout og produktion:**  
nielsenog.com, 5000 Odense C  
one2one, Odense

**Tryk:** one2one, Odense

**Oplag:** 8.000 eksemplarer

Bladet kan frit citeres med kildeangivelse



## NYTTIGE SATSER 2006

Nationalbankens diskonto fra 03.03.06	2,5%
Mindsterenten 1. halvår 2006	2%
Virksomhedsskatteloven	
Kapitalafkastsats (2005)	4%
Skattesats	28%
Selskabsskat - acontoordningen	28%

## SKATTEFRI REJSE- OG KØRSELSGODTGØRELSE

Kørselsgodtgørelse indtil 20.000 km	kr. 3,30
Kørselsgodtgørelse over 20.000 km	kr. 1,78
Cykel, knallert og EU-knallert	kr. 0,40

Rejse uden overnatning: Udgifter godtgøres efter regning

Rejser med overnatning:

Logi - efter regning eller	kr. 179,00
Fortæring pr. døgn med overnatning	kr. 417,00
Tilsluttende rejsedag pr. påbegyndt time	kr. 17,38
Reduktion for fri morgenmad	15%
Reduktion for fri frokost	30%
Reduktion for fri aftensmad	30%
25% til småformodenheder	kr. 104,25

## DAGPENGE 2006

Sygedagpenge max. pr. uge	kr. 3.332
Arbejdsløshedsdagpenge, 90% pr. dag dog max.	kr. 667

## VIGTIGE BELØBSGRÆNSER 2006

Indregningsgrænse restskat	kr. 16.800
Medarbejdende ægtefælle	kr. 196.800
Kapitalpension efter bruttoskat	kr. 42.000
Personfradrag	kr. 38.500
Grænse - småaktiver/straksafskrivning	kr. 11.300
Maksimalt indskud på ophørs pension	kr. 2.302.000

## PRIVAT KØRSEL I FIRMABIL

Værdien sættes til en procentdel af bilens værdi: 25% af værdien op til 300.000 kr. og 20% af resten. Bilens værdi skal altid sættes til mindst 160.000 kr. For biler anskaffet mindre end 3 år fra første indregistrering anvendes nyvognsværdien. Fra begyndelsen af 4. indregistreringsår efter første indregistrering anvendes 75% af nyvognsværdien. For biler anskaffet mere end 3 år efter første indregistrering anvendes anskaffelsessummen.

ND REVISION er et landsdækkende samarbejde mellem 18 mellemstore, fremtidsorienterede revisorvirksomheder

### AALBORG

Telefon: 98 12 84 44  
e-mail: aalborg@nd-revision.dk

### ESBJERG

Telefon: 75 15 17 33  
e-mail: esbjerg@nd-revision.dk

### FREDERIKSSUND

Telefon: 47 31 70 00  
e-mail: frederikssund@nd-revision.dk

### HJØRRING

Telefon: 98 92 81 11  
e-mail: hjoerring@nd-revision.dk

### KOLDING - EGTVED

Telefon: 75 55 32 11  
e-mail: kolding@nd-revision.dk

Afd.: Billund  
Telefon: 70 26 88 99  
e-mail: billund@nd-revision.dk

### KORSØR

Telefon: 58 37 34 24  
e-mail: korsoer@nd-revision.dk

### KØBENHAVN

Telefon: 70 26 06 30  
e-mail: kbh@nd-revision.dk

### KØGE

Telefon: 56 63 82 00  
e-mail: koege@nd-revision.dk

### ODDER

Telefon: 86 54 15 44  
e-mail: odder@nd-revision.dk

### ODENSE

Telefon: 66 13 07 30  
e-mail: odense@nd-revision.dk

### RANDERS

Telefon: 86 40 92 95  
e-mail: randers@nd-revision.dk

### SILKEBORG

Telefon: 86 82 99 22  
e-mail: silkeborg@nd-revision.dk

### SKIVE

Telefon: 97 51 39 00  
e-mail: skive@nd-revision.dk

### SLAGELSE

Telefon: 58 58 18 00  
e-mail: slagelse@nd-revision.dk

Afd.: Dianalund  
Telefon: 58 58 18 00  
e-mail: dianalund@nd-revision.dk

Afd.: Sorø  
Telefon: 58 58 18 00  
e-mail: soroe@nd-revision.dk

### SVENDBORG

Telefon: 62 21 43 90  
e-mail: svendborg@nd-revision.dk

### SØNDERBORG

Telefon: 74 42 84 98  
e-mail: soenderborg@nd-revision.dk

### VOJENS

Telefon: 74 54 11 70  
e-mail: vojens@nd-revision.dk

### ÅRHUS

Telefon: 87 33 12 00  
e-mail: aarhus@nd-revision.dk

### SEKRETARIAT

Telefon: 79 44 77 00  
e-mail: sekretariat@nd-revision.dk